

МБОУ «Быргындинская средняя общеобразовательная школа»
Каракулинского района Удмуртской Республики

01.03.2023г. № 41- ОД

д. Быргында

**«Об организации приема детей в 1 класс
на 2023-2024 учебный год»**

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями от 30 августа 2022 г. №784) и на основании локального нормативного акта «Правила приема граждан в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Быргындинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию приемной кампании в 1 класс на 2023-2024 учебный год Коростину Т.В., заместителя директора по УВР, Прием документов производить только от родителей (законных представителей).
2. Утвердить график работы с гражданами по приему заявлений в первый класс (приложение 1):
 - для детей, проживающих на закрепленной территории, с 24 марта 15.00 ч. текущего года по 30 июня текущего года.
 - для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
3. Утвердить форму заявления о приеме на обучение (приложение 2).
4. Определить следующие способы приема заявлений в 1 класс:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ (gosuslugi.ru);
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в общеобразовательную организацию.Запись стартует всеми способами одновременно. Заявления, поданные разными способами, равнозначны.
5. Определить следующий перечень документов для приема в ОУ, которые представляют родители (законные представители) ребёнка или поступающий в ОУ:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

В качестве документа, подтверждающего закрепление на определенной территории, родители (законные представители) детей имеют право представить:

- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- свидетельство о временной регистрации по месту пребывания;
- справку о регистрации по месту жительства;
- справку о временной регистрации по месту пребывания;
- штамп в паспорте ребенка (старше 14 лет);

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (в т.ч. медицинские).

6. Коростинной Т.В., заместителю директора по УВР:

- принимать у родителей (законных представителей) заявления в школу и документы, проверять их;

-знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, правами и обязанностями обучающихся школы;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;

-готовить проекты приказов о зачислении в течение 3 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

7. Захаровой Ю.П., секретарю учебной части:

- регистрировать заявления в журнале приема заявлений с учетом хронологического порядка их поступления;

- после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдавать расписку в получении документов;

- делать ежедневную сверку поступающих заявлений о приеме обучающихся в школу.

8. Шутовой Н.Э., ответственной за сайт, размещать на сайте школы информацию о свободных местах в 1 классы, другие распорядительные документы по приему в 1 класс.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.С. Осипова

С приказом ознакомлены:

/ Ю.П.Захарова

/ Т.В.Коростина

/ Н.Э.Шутова



График приема документов

	Сроки приема заявления	Сроки завершения приема заявления	Сроки зачисления
Прием в 1 класс детей, проживающих на закрепленной территории	С 24 марта с 15.00 текущего года Со 25 марта текущего года с 14.00 до 15.00	30 июня текущего года.	В течение 3 рабочих дней после приема документов
Прием в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной территории	С 6 июля текущего года	до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года	В течение 3 рабочих дней после приема документов
Прием в 10 класс	После проведения государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования		
Прием в 2-11 классы	В течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации для обучающихся 9,11 классов		

Примерная форма заявления родителей (законных представителей)
о приеме в МБОУ «Быргындинская СОШ»

Директору МБОУ «Быргындинская СОШ»
(наименование организации)

Осиповой Л.С.
(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) -
матери

(Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Родителя (законного представителя) - отца

(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по
адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

заявление.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем выдан)

« ____ » _____ г., являясь родителем (законным представителем) _____
(дата выдачи) (нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____ года рождения,
(нужное подчеркнуть) (дата рождения)

зарегистрированного по адресу _____

фактически проживающего по адресу _____

в _____ класс МБОУ «Быргындинская СОШ».

Окончил(а) _____ классов _____
(наименование организации)

(наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в МБОУ «Быргындинская СОШ»

Имеет право преимущественного приема в МБОУ «Быргындинская СОШ» в связи с обучением в _____ классе

(фамилия, имя, отчество старшего ребенка)

фактически проживающего по адресу _____

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____

№ _____, выданным _____

(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

(подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в МБОУ «Быргындинская СОШ».

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «Быргындинская СОШ» _____ ознакомлен(а)

(наименование организации)

(подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных

Муниципальному бюджетному _____
(полное наименование организации)

общеобразовательному учреждению «Быргындинская средняя общеобразовательная школа»

(место нахождения): 427926, УР. Каракулинский район, д.Быргында, ул. 8 Марта, д.10

(индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и

уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;
- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными

нормативно-правовыми актами общеобразовательного учреждения.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательное учреждение;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательном учреждении;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательного учреждения;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательным учреждением о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательное учреждение прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательного учреждения в области защиты персональных данных я ознакомлен.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ года