

УТВЕРЖДЁН  
постановлением  
Администрации  
МО «Каракулинский район»  
от 21.07.2015 г. № 555

# УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«БЫРГЫНДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

2015 ГОД

## **1. Общие положения.**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Быргындинская средняя общеобразовательная школа», (именуемое далее - "Учреждение") создано на основании Постановления главы местного самоуправления Каракулинского района Удмуртской Республики от 10 мая 1995 года № 172. Регистрационный номер 25.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Быргындинская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Быргындинская СОШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Каракулинский район».

Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Каракулинский район».

1.4. Юридический адрес Учреждения – 427926, Удмуртская Республика, Каракулинский район, д. Быргында, ул. 8-е Марта, д.10.

Фактический адрес Учреждения – 427926, Удмуртская Республика, Каракулинский район, д. Быргында, ул. 8-е Марта, д.10.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение создано без ограничений срока деятельности.

1.7. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, Муниципального образования «Каракулинский район» в сфере образования, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения, присмотр и уход за детьми.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3., 2.4. настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ научно-технической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, краеведческой, военно-патриотической направленности.

К основным видам деятельности Учреждения также относится присмотр и уход за детьми, услуги промежуточной аттестации для экстернов, услуги групп продленного дня, услуги по питанию обучающихся, подвоз обучающихся, могут быть услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными: услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания, организацию присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления, консультационные услуги, копирование документов, а также купля-продажа различных товаров, в т.ч. канцелярских принадлежностей.

2.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.6. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии.

2.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности

формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

### **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.**

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных

программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с:

- уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной регистрации;
- образовательными программами;

- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.**

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Каракулинский район».

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования «Каракулинский район» в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## **5 Управление Учреждением.**

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначение на должность и освобождение от

должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Администрацией муниципального образования «Каракулинский район».

5.3. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения;
- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- представления интересов Учреждения и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- формирования учетной политики Учреждения исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- утверждения внутренних документов Учреждения;
- реализации муниципального задания.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления - общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми приказом Директора Учреждения.

5.5. Высшей формой участия работников в управлении Учреждением является общее собрание работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения состоит из работников Учреждения.

Общее собрание работников формируется сроком на 1 календарный год. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует 2/3 списочного состава.

#### 5.6. Полномочия общего собрания работников Учреждения:

- Принятие решения о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;
- Дача рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- Заслушивание отчетов о работе Педагогического Совета, других органов управления, директора Учреждения и его заместителей, в том числе о выполнении коллективного договора;
- Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- Утверждение отчета директора о результатах самообследования;
- Утверждение программы развития (по согласованию с Учредителем);
- Принятие локальных актов Учреждения, затрагивающие интересы всех работников Учреждения;
- Контроль за выполнением принятых решений.

5.7. Работа общего собрания работников Учреждения строится в соответствии с Положением, принимаемым самим общим собранием работников Учреждения. Решения на общем собрании работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8. Основными формами управления в Учреждении являются Педагогический совет, Совет родителей и Совет обучающихся.

5.9. Для решения вопросов совершенствования учебно-воспитательного процесса и повышения педагогического мастерства педагогов действует Педагогический Совет, в который входят все педагогические работники Учреждения и который собирается не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Педагогический совет возглавляет директор Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно и собирается по инициативе директора Учреждения. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

5.10. Решение педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Директор Учреждения при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом Учреждения. Решения Педагогического Совета являются обязательными для исполнения.

5.11. При Педагогическом совете могут создаваться методические объединения, секции и малые педсоветы, которые организуют работу по повышению квалификации, подотчетны Педагогическому совету.

5.12. К компетенции Педагогического Совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- организация образовательного процесса;
- организация научно-методической работы;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- разработка годовых календарных учебных графиков;
- определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;
- определение порядка промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- участие в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- контроль за выполнением принятых решений.

5.13. В целях содействия администрации Учреждения по вопросам совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, защиты законных прав и интересов обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий, организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье создается Совет родителей Учреждения.

5.14. В своей деятельности Совет родителей Учреждения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством в сфере образования, настоящим Уставом и Положением о Совете родителей Учреждения.

5.15. Заседания Совета родителей Учреждения проводятся не реже одного раза в три месяца. Заседание Совета родителей Учреждения является

правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Внеочередные заседания Совета родителей Учреждения проводятся по требованию Председателя Совета родителей Учреждения или более половины его членов. Решения на заседании Совета родителей Учреждения принимаются простым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета родителей Учреждения. Председатель Совета родителей Учреждения при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по образовательному Учреждению.

5.16. К компетенции Совета родителей Учреждения относятся:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательно-воспитательного процесса;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультационной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении мероприятий и родительских собраний Учреждения;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- привлечение внебюджетных средств для осуществления уставной деятельности Учреждения, привлечение добровольных пожертвований;
- участие в разработке Положения о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств Учреждения;
- совместно с администрацией Учреждения осуществление контроля за организацией качества питания обучающихся, их медицинского обслуживания;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- взаимодействие с другими органами управления Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- контроль за выполнением принятых решений.

5.17. В целях содействия администрации Учреждения по вопросам совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, защиты законных прав и интересов обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий, организации работы с обучающимися Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей создается Совет обучающихся Учреждения.

5.18. В состав Совета обучающихся Учреждения входят представители классов, которые избираются на классных собраниях ежегодно. Совет обучающихся проводит свои заседания не реже одного раза в месяц. Заседание Совета обучающихся проводятся, если на нем присутствует не менее двух третей членов состава Совета обучающихся. Решение Совета обучающихся является принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Совета обучающихся Учреждения. Решения Совета обучающихся Учреждения обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения. Совет обучающихся осуществляет свою деятельность на основании Положения о Совете обучающихся Учреждения.

5.19. Компетенция совета обучающихся:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- планирование и организация внеучебной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- представление интересов коллектива обучающихся;
- участие в планировании работы Учреждения;
- контроль за соблюдением обучающимися дисциплины;
- создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;
- внесение предложений иным органам управления Учреждением по актуальным для коллектива обучающихся;
- организация взаимодействия классных коллективов;
- содействие выявлению творческого потенциала обучающихся;
- организация проведения коллективных творческих дел и мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта проведения коллективных творческих дел;
- организация изучения общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам жизни учреждения;
- контроль за выполнением принятых решений.

5.20. Совместной компетенцией Педагогического совета, Совета родителей и Совета обучающихся Учреждения является установление требований к одежде обучающихся.

5.21. В случае создания иных органов управления Учреждения, их деятельность регламентируется на основании соответствующих Положений либо иных локальных актов Учреждения.

## **6. Учредитель Учреждения.**

6.1. К компетенции Администрации муниципального образования «Каракулинский район» относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;
- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, ликвидации филиала Учреждения на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и с учётом мнения жителей населённого пункта, в котором расположено Учреждение, а также принятие решения о смене типа Учреждения;
- перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- разрешение Учреждению на приём детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;
- согласование программы развития Учреждения;
- проведение аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения;
- установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-

исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

- заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

### **7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения.**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, а также принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются Администрацией муниципального образования «Каракулинский район».

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположено Учреждение.

7.6. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

### **8. Порядок принятия локальных нормативных актов.**

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными

представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии) в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта, советы направляют директору мнение в письменной форме. В случае несогласия совета с проектом локального нормативного акта, директор либо соглашается с его мнением, либо в течение 3 дней проводит дополнительную консультацию с целью достижения взаимоприемлемого решения. Если согласие не достигнуто, разногласия оформляются протоколом. После этого директор вправе принять локальный нормативный акт, а совет вправе обжаловать такое решение.

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

## **9. Порядок внесения изменений в устав Учреждения.**

9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Каракулинский район».

9.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы  
№5 по Удмуртской Республике  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

24.07 2015 года

ОГРН 104400153164

ГРН 20130046700

Экземпляр документа  
хранится  
в регистрирующем органе



Прошито  
и пронумеровано  
15 листов

Заклеено / Закрыто  
22.07.15