

31.08.2024г.

№ 209- ОД

д. Быргында

**Об организации питания обучающихся  
и усилении контроля за организацией  
и качеством питания обучающихся**

В целях организации горячего питания обучающихся и усиления контроля за организацией и качеством питания, охраны и укрепления здоровья обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений, Приказа МО и Н УР от 01.07.2024 г. №901 «О внесении изменения в приказ МО и Н УР от 5 декабря 2023 года №1953 « Об установлении стоимости питания обучающихся», Приказа МО и Н УР от 03.07.2024 г. №913 «О внесении изменения в приказ МО и Н УР от 5 декабря 2023 года №1954», Приказа МО и Н УР от 03.07.2024 №914 «О внесении изменения в приказ МО и Н УР от 1 декабря 2023 года №1936 «Об установлении размера средней стоимости одного горячего питания в день на одного обучающегося, получающего начальное общее образование в образовательных организациях», Постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» от 05.09.2023 г. №968 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся 5-11классов образовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей, Постановления Администрации МО «Каракулинский район» от 18.11.2020 г. №863 «О внесении изменений в Порядок организации питания отдельных категорий обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных на территории МО «Каракулинский район» Постановления Администрации МО «Каракулинский район» № 649 от 28 августа 2020 года «Об утверждении Положения об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях МО «Каракулинский район», Приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики №943 от 28.06.2021 г. «Об утверждении регионального стандарта по организации питания обучающихся», Приказа УО, ФкиС Администрации МО «Муниципальный округ Каракулинский район УР» от 30.08.2024г. №123 «Об организации питания обучающихся и усилении контроля за организацией и качеством питания обучающихся в образовательных учреждениях МО «Муниципальный»

Приказываю:

1. Организовать горячее питание школьников в соответствии Регионального стандарта оказания услуг, по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Удмуртской Республики.

- Организовать горячее питание обучающихся 1-4 –х классов (один раз в учебный день).
- Обеспечить обучающихся 5-11 классов из многодетных и малообеспеченных семей горячим питанием (один раз в учебный день).
- Обеспечить обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей ( кроме детей из многодетных малообеспеченных семей, в том числе детей из неполных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 3300 рублей
- Организовать работу по организации питания обучающихся за счет родительских средств.

2. Назначить ответственного за организацию питания школьников - заместителя директора по безопасности и ВР Памееву Любовь Геннадьевну.

3. Ответственному за организацию питания:

- Разработать и утвердить нормативные документы по организации горячего питания (Положение об организации горячего питания, Порядок предоставления горячего питания, Положение о родительском контроле, Приказ об организации горячего питания на текущий год) в соответствии с пунктом 8 Рекомендаций в срок до 14 сентября 2024 года.

- Привести пищеблок в соответствии с требованиями санитарного законодательства СанПиН 2.3/2.4.3590-20«Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32,

- Разместить на официальном сайте образовательного учреждения полную информацию об условиях организации питания обучающихся, в том числе цикличное меню и ежедневное размещение меню: в папке food.

- Привести в соответствие нормативно - правовую базу, регламентирующую вопросы организации и контроля питания обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении и обеспечить контроль за их исполнением.

- ведение соответствующей документации.

- Провести анализ рисков, возникающих при реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания по причине недостаточной укомплектованности штатного расписания ОУ, труднодоступности ОУ из-за резкого ухудшения погодных условий.

- Разработать схемы и сроки оповещения о рисках прекращения обеспечения горячим питанием обучающихся.

- Разработать план обеспечения непрерывности организации горячего питания в образовательных учреждениях, находящихся в группе риска.

- Организовать систематическое обучение работников образовательных учреждений, отвечающих за организацию питания обучающихся ( воспитанников) по вопросам санитарно –эпидемиологической безопасности , гигиены, санитарии, осуществление производственного контроля и повышение квалификации персонала в установленные сроки.

- Обеспечить контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работниками пищеблока.

4. Ответственность за качеством поступающих пищевых продуктов, за товарно - сопроводительной документацией, за приём и ведение журнала бракеража скоропортящейся пищевой продукции, ведомостью контроля за рационом питания возложить на кладовщика Дмитриеву Леонору Владимировну. Дмитриевой Л.В. обеспечить необходимые условия хранения продуктов питания, особенно плодоовощной продукции.

5. Ответственность за ведение журнала бракеража готовой пищевой продукции возложить на бракеражную комиссию в составе:

Председателя комиссии:

- Памеевой Любви Геннадьевны – заместителя директора по безопасности и ВР.

Члены комиссии:

-Захаровой Изабеллы Витальевны- повара школы

-Филимоновой Ларисы Леонидовны- учителя технологии

-Паркачевой Гули Михайловны—мед.работника

- Кибардиной Алеси Петровны-учителя начальных классов, заменяющего члена комиссии на время отсутствия одного из членов бракеражной комиссии.

5.1. Осуществлять ежедневный бракераж приготовляемых блюд в школьной столовой не менее, чем тремя членами комиссии с последующими записями в бракеражном журнале.

6. Ответственность за составление меню и организацию питания на основании разработанного и утвержденного меню с учетом необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся. В рацион питания

включать свежие овощи и фрукты, соки, специализированную пищевую продукцию для питания детей. возложить на кладовщика Дмитриеву Леонору Владимировну.

6.1. Обеспечить доступность, качество и разнообразие рациона горячего питания обучающихся.

6.2. Обеспечить качество и доступность питания, основанного на принципах здорового питания. Внедрить в питание детей специализированной пищевой продукции промышленного выпуска, обогащенные витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска.

7. Ответственность и контроль за содержанием, за отбор и хранением суточной пробы возложить на повара - Захарову Изабеллу Витальевну.

8. Ответственность за ведение гигиенического журнала (сотрудники) возложить на мед. работника Паркачёву Гулю Михайловну.

9. Ответственность за соблюдение и ведение журнала учета температурного режима холодильного оборудования и журнала учета температуры и влажности в складских помещениях возложить на кладовщика Дмитриеву Леонору Владимировну.

10. Ответственность за ежедневное ведение табеля учёта посещаемости питающихся возложить на кладовщика Дмитриеву Леонору Владимировну, согласно данных дежурного учителя.

11. Назначить ответственного за исправность технологического оборудования на пищеблоке на рабочего по обслуживанию зданий и сооружений Памеева М.Е.

12. Назначить Никитину Н.В., мойщика посуды, ответственным за накрытие столов на горячий обед для 1-4, 5-10 классов.

13. Завхозу школы Ушковой А.В. провести лабораторные исследования плодоовощной продукции, выращенной на пришкольном участке, в целях качества и безопасности для решения вопроса самообеспечения школы.

13.1. Обеспечить контроль за эффективным функционированием систем питьевого водоснабжения.

13.2. Обеспечить контроль за проведением дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории, регулярным вывозом мусора, пищевых и бытовых отходов.

14. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по безопасности и ВР Памееву Л.Г.

Директор школы: \_\_\_\_\_ Л.С.Осипова