

МБОУ «Быргындинская средняя общеобразовательная школа»
Каракулинского района Удмуртской Республики

Приказ

31.08.2023г.

№ 167 -ОД

д. Быргында

**Об организации питания обучающихся
и усилении контроля за организацией
и качеством питания обучающихся**

В целях организации горячего питания обучающихся и усиления контроля за организацией и качеством питания, охраны и укрепления здоровья обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений, письма Министерства образования и науки Удмуртской Республики №01/01-34 эд/6513 от 08.08.2023 г. «О республиканской программе «Детское и школьное питание», приказа МО и Н УР № 1180 от 16.08.2023 г. «Об установлении стоимости питания обучающихся в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования», Постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» от 05.09.2023 г. №968 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся 5-11 классов образовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» из малообеспеченных семей кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей, Постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» от 05.12.2022 года №1490 «Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием за счет средств бюджета обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в образовательных учреждениях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы», Постановления Администрации МО «Каракулинский район» от 18.11.2020 г. №863 «О внесении изменений в Порядок организации питания отдельных категорий обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных на территории МО «Каракулинский район» Постановления Администрации МО «Каракулинский район» № 649 от 28 августа 2020 года «Об утверждении Положения об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях МО «Каракулинский район», решения Коллегии Управления Роспотребнадзора по Удмуртской Республике от 15.06.2023 г. «О реализации поручения Президента РФ от 14.10.2020 по контролю за соблюдением требований санитарного законодательства при организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях», Приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики №943 от 28.06.2021 г. «Об утверждении регионального стандарта по организации питания обучающихся», приказа Управление образования, физической культуры и спорта Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» № 124 «Об организации питания обучающихся и усилении контроля за организацией и качеством питания обучающихся в образовательных учреждениях МО «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» в 2023 -2024 учебном году»

Приказываю:

1. Организовать горячее питание школьников в соответствии Регионального стандарта оказания услуг, по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Удмуртской Республики.

- Организовать горячее питание обучающихся 1-4 –х классов (один раз в учебный

день).

- Обеспечить обучающихся 5-11 классов из многодетных и малообеспеченных семей горячим питанием (один раз в учебный день).

- Обеспечить обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей, в том числе детей из неполных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 3300 рублей

- Организовать работу по организации питания обучающихся за счет родительских средств.

2. Назначить ответственного за организацию питания школьников - заместителя директора по безопасности и ВР Памееву Любовь Геннадьевну.

3. Ответственному за организацию питания:

- Разработать и утвердить нормативные документы по организации горячего питания (Положение об организации горячего питания, Порядок предоставления горячего питания, Порядок обеспечения диетическим питанием, Положение о родительском контроле, Приказ об организации горячего питания на текущий год) в соответствии с пунктом 8 Рекомендаций в срок до 15 сентября 2023 года.

- Привести пищеблок в соответствии с требованиями санитарного законодательства СанПиН 2.3/2.4.3590-20«Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32,

- Разместить на официальном сайте образовательного учреждения полную информацию об условиях организации питания обучающихся, в том числе цикличное меню и ежедневное размещение меню: в папке food.

- Привести в соответствие нормативно - правовую базу, регламентирующую вопросы организации и контроля питания обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении и обеспечить контроль за их исполнением.

- ведение соответствующей документации.

- Провести анализ рисков, возникающих при реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания по причине недостаточной укомплектованности штатного расписания ОУ, труднодоступности ОУ из-за резкого ухудшения погодных условий.

- Разработать схемы и сроки оповещения о рисках прекращения обеспечения горячим питанием обучающихся.

- Разработать план обеспечения непрерывности организации горячего питания в образовательных учреждениях, находящихся в группе риска.

- Организовать систематическое обучение работников образовательных учреждений, отвечающих за организацию питания обучающихся (воспитанников) по вопросам санитарно –эпидемиологической безопасности , гигиены, санитарии, осуществление производственного контроля и повышение квалификации персонала в установленные сроки.

- Обеспечить контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работниками пищеблока.

4. Ответственность за качеством поступающих пищевых продуктов, за товарно - сопроводительной документацией, за приём и ведение журнала бракеража скоропортящейся пищевой продукции, ведомостью контроля за рационом питания возложить на кладовщика Дмитриеву Леонору Владимировну. Дмитриевой Л.В. обеспечить необходимые условия хранения продуктов питания, особенно плодоовощной продукции.

5. Ответственность за ведение журнала бракеража готовой пищевой продукции возложить на бракеражную комиссию в составе:

Председателя комиссии:

- Памеевой Любови Геннадьевны – заместителя директора по безопасности и ВР.

Члены комиссии:

-Захаровой Изабеллы Витальевны- повара школы

-Филимоновой Ларисы Леонидовны- учителя технологии

-Паркачевой Гули Михайловны—мед.работника

- Кибардиной Алеси Петровны-учителя начальных классов, заменяющего члена комиссии на время отсутствия одного из членов бракеражной комиссии.

5.1. Осуществлять ежедневный бракераж приготовляемых блюд в школьной столовой не менее, чем тремя членами комиссии с последующими записями в бракеражном журнале.

6. Ответственность за составление меню и организацию питания на основании разработанного и утвержденного меню с учетом необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся. В рацион питания включать свежие овощи и фрукты, соки, специализированную пищевую продукцию для питания детей. возложить на кладовщика Дмитриеву Леонору Владимировну.

6.1. Обеспечить доступность, качество и разнообразие рациона горячего питания обучающихся.

6.2. Обеспечить качество и доступность питания, основанного на принципах здорового питания. Внедрить в питание детей специализированной пищевой продукции промышленного выпуска, обогащенные витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска.

7. Ответственность и контроль за содержанием, за отбор и хранением суточной пробы возложить на повара - Захарову Изабеллу Витальевну.

8. Ответственность за ведение гигиенического журнала (сотрудники) возложить на мед. работника Паркачеву Гулю Михайловну.

9. Ответственность за соблюдение и ведение журнала учета температурного режима холодильного оборудования и журнала учета температуры и влажности в складских помещениях возложить на кладовщика Дмитриеву Леонору Владимировну.

10. Ответственность за ежедневное ведение табеля учёта посещаемости питающихся возложить на кладовщика Дмитриеву Леонору Владимировну, согласно данных дежурного учителя.

11. Назначить ответственного за исправность технологического оборудования на пищеблоке на рабочего по обслуживанию зданий и сооружений Памеева М.Е.

12. Назначить Никитину Н.В., мойщика посуды, ответственным за накрытие столов на горячий обед для 1-4, 5-11 классов.

13. Завхозу школы Ушковой А.В. провести лабораторные исследования плодоовощной продукции, выращенной на пришкольном участке, в целях качества и безопасности для решения вопроса самообеспечения школы.

13.1.Обеспечить контроль за эффективным функционированием систем питьевого водоснабжения.

13.2.Обеспечить контроль за проведением дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории, регулярным вывозом мусора, пищевых и бытовых отходов.

14. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по безопасности и ВР Памееву Л.Г.

Директор школы: _____ Л.С.Осипова

МБОУ «Быргындинская средняя общеобразовательная школа»
Каракулинского района Удмуртской Республики
Приказ

31.08.2023г.

№ 165 -ОД

д. Быргында

Об организации питания дошкольников

С целью организации сбалансированного питания дошкольников, выполнения норм питания и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023-24 учебном году

Приказываю:

1. Организовать питание дошкольников в соответствии с 10-дневным меню
2. Назначить ответственного за организацию питания дошкольников - зам. директора по УВР (дошкольная группа) Закурко Ирину Николаевну.
3. Ответственность за ведение журнала бракеража готовой пищевой продукции возложить на медицинскую сестру Паркачёву Гулю Михайловну
4. Ответственность за приём и ведение журнала бракеража скоропортящейся пищевой продукции, ведомостью контроля за рационом питания возложить на кладовщика Дмитриеву Леонору Владимировну.
5. Ответственность за ведение журнала бракеража готовой пищевой продукции возложить на бракеражную комиссию в составе:

Председателя комиссии:

Закурко Ирины Николаевны –зам.директора по УВР по дошкольному образованию

Члены комиссии:

-Денщиковой Любви Аркадьевны- повара дошкольной группы

-Паркачёвой Гули Михайловны – мед.работника.

- Виноградовой Венеры Владимировны-воспитателя, заменяющего члена комиссии на время отсутствия одного из членов бракеражной комиссии.

6. Ответственность за составление меню на основе технологических карт и 10- дневного меню возложить на кладовщика Дмитриеву Леонору Владимировну.

При составлении меню учитывать:

-нормы питания на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюда;

-при отсутствии продукта в перечне писать его в конце бланка

7. Ответственность за отбор и хранение суточной пробы возложить на повара – Денщикова Любовь Аркадьевну.

8. Контроль за содержанием и хранением суточной пробы возложить на повара – Денщикова Любовь Аркадьевну.

9. Ответственность за ведение гигиенического журнала (сотрудники) возложить на мед.работника Паркачёву Гулю Михайловну.

10. Ответственность за соблюдение и ведение журнала учета температурного режима холодильного оборудования и журнала учета температуры и влажности в складских помещениях возложить на кладовщика Дмитриеву Леонору Владимировну.

11. Ответственность за ежедневное ведение табеля учёта посещаемости питающихся возложить на кладовщика Дмитриеву Леонору Владимировну, согласно данных воспитателей.

12. Ответственность за организацию питания возложить:

-в старшей возрастной группе на Виноградову Венеру Владимировну, воспитателя группы и Махматову Ларису Анатольевну, помощника воспитателя;

-в младшей возрастной группе на Королеву Галину Анатольевну, воспитателя группы и Шутову Диану Геннадьевну, помощника воспитателя.

13. Контроль за выполнением питания в дошкольных группах возложить на заместителя директора по УВР Закурко И.Н.

Директор школы: _____ Л.С.Осипова