

Согласовано на совете родителей  
Протокол № 1 от 28.08.2020г.  
Согласовано на совете обучающихся  
Протокол № 1 от 28.08.2020г.

Принято на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 27.08.2020 г.  
Утверждено приказом директора  
МБОУ «Быргындинская СОШ»  
№ 144 от 31.08.2020 г

## **Порядок обеспечения питанием обучающихся 5-11-х классов МБОУ «Быргындинская СОШ» из многодетных семей**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Законом Удмуртской Республики от 05.05.2006 г. № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20.11.2006 г. № 127 «О реализации Закона Удмуртской Республики от 05.05.2006 г. № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» и определяет порядок организации обеспечения бесплатным питанием обучающихся МБОУ «Быргындинская СОШ» из многодетных семей.

2. Обеспечение питанием обучающихся из многодетных семей осуществляется по месту учебы один раз в учебный день в столовой МБОУ «Быргындинская СОШ», в соответствии с требованиями действующего законодательства.

МБОУ «Быргындинская СОШ» организуют горячее питание в учебные дни в пределах 168 дней (с учетом 5-ти или 6-ти дневной учебной недели). Средняя стоимость горячего питания на одного обучающегося устанавливается приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики.

3. Обеспечение питанием обучающихся на дому осуществляется в виде натуральных продуктов (далее продуктовый набор), состав которого утверждается приказом начальника Управления народного образования Администрации муниципального образования «Каракулинский район» (далее-Управление образованием). Продуктовый набор должен соответствовать требованиям санитарных правил по сбалансированности и калорийности питания учащихся. Продуктовый набор выдаётся образовательными учреждениями ежемесячно до 25-го числа текущего месяца на учебные дни в соответствии со средней стоимостью одного завтрака на одного обучающегося в день.

3.1. Обеспечение питанием обучающихся на дому осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения. Основанием для издания приказа об обеспечении завтраком на дому является справка из лечебного учреждения или заключение медико- социальной экспертизы о невозможности посещения образовательного учреждения.

4. Для получения права на обеспечение питанием родитель (законный представитель):

4.1. Представляет в образовательное учреждение до 25 августа текущего года или с момента возникновения права на получение питания следующие документы:

4.1.1. Заявление в произвольной форме на имя руководителя образовательного учреждения о предоставлении права на обеспечение бесплатным питанием ребенка:

4.1.2. Удостоверение многодетного родителя (законного представителя), дающее право на получение мер по социальной поддержке, предусмотренных частью 2 статьи Закона УР от 5 мая 2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (далее удостоверение многодетного родителя).

4.2. В случае изменения оснований (изменение состава семьи, места регистрации, членов семьи, совокупного ежемесячного дохода и других) на обеспечение питанием обучающегося родитель (законный представитель) обязан уведомить в письменном виде об этом директора общеобразовательного учреждения в течение двух рабочих дней. Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность представляемых документов.

В случае представления недостоверных сведений и несвоевременного информирования об изменении обстоятельств, являющихся основанием для невыдачи удостоверения многодетного родителя (законный представитель), сумма неправомерных затрат на обеспечение питанием

обучающегося взыскивается с лица, представившего недостоверные сведения.

Руководитель общеобразовательного учреждения, на основании документов, предоставленных родителем (законным представителем), издает приказ об организации питания обучающихся и до 05 сентября числа текущего года предоставляет данный приказ МКУ «ЦБ УНО Администрации МО «Каракулинский район» (далее ЦБ УНО).

Льготное питание обучающимся из многодетных малообеспеченных семей, вновь поступающим в общеобразовательное учреждение в течение учебного года и приобретающим право на льготное питание в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

5. Управление образованием:

5.1. Предоставляет в Министерство образования и науки Удмуртской Республики обоснование и расчет финансовых средств для обеспечения питанием учащихся 1-11 классов из многодетных малообеспеченных семей в следующем финансовом году до 20 мая текущего года, по результатам данных на начало нового учебного года обоснование, расчет уточненных финансовых средств не позднее 01 октября текущего года;

5.2. Направляет в Министерство образования и науки Удмуртской Республики информацию о количестве обучающихся обеспеченных питанием на следующий финансовый год до 20 мая текущего года, по результатам нового учебного года не позднее 15 сентября текущего года уточняет вышеуказанную информацию;

5.3. Осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием субсидий образовательными учреждениями;

5.4. Ежеквартально направляет в Министерство образования и науки Удмуртской Республики информацию о количестве обучающихся;

5.5. Составляет сводный отчет об использовании субсидии ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5.6. Составляет полугодовой и годовой отчеты о реализации мероприятий муниципальной программы по вопросам организации детского и школьного питания:

полугодовой отчет-до 10 июля текущего финансового года;

годовой отчет- до 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

6. Руководитель образовательного учреждения:

6.1. Принимает решение об обеспечении питанием обучающихся на основании заявления и удостоверения многодетного родителя (законный представитель) и организует питание обучающегося в срок не позднее пяти рабочих дней после дня получения вышеуказанных документов.

6.2. Утверждает приказом количество обучающихся 5-11 классов из многодетных семей, обеспеченных питанием, а также вносит изменения в приказы о количестве обучающихся 5-11 классов из многодетных семей, в течение 3-х рабочих дней.

6.3. Обеспечивает питанием обучающихся в учебные дни в пределах 168 дней (с учетом 5-ти или 6-ти дневной учебной недели);

6.4. Использует субсидии в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.5. Создает и утверждает приказом по образовательному учреждению комиссию и ответственное лицо за обеспечение питанием обучающихся.

6.6. Самостоятельно заключает договоры на поставку продуктов питания в размере выделенных средств на эти цели на очередной финансовый год и перечисляет финансовые средства на счета поставщиков, согласно заключенным договорам

6.7. Направляет в Управление образованием ежемесячные отчеты об использовании бюджетных средств республиканского и муниципального бюджетов на обеспечение питанием обучающихся до 01 числа месяца следующего за отчетным периодом со всеми подтверждающими документами (табель посещения, накладная, счет- фактура).