

Согласовано на совете родителей
Протокол № 1 от 28.08.2020г.
Согласовано на совете обучающихся
Протокол № 1 от 28.08.2020г.

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 27.08.2020 г.
Утверждено приказом директора
МБОУ «Быргындинская СОШ»
№ 144 от 31.08.2020 г

**Порядок обеспечения питанием обучающихся 5-11-х классов МБОУ
«Быргындинская СОШ» из малообеспеченных семей
(кроме детей из многодетных семей)**

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения питанием обучающихся 5-11-х классов МБОУ «Быргындинская СОШ» из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных семей), в том числе из неполных семей (далее - обучающиеся) и определяет условия организации обеспечения питанием обучающихся из семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 3300 (трех тысяч трехсот) рублей.

2. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется по месту учебы один раз в учебный день в столовой МБОУ «Быргындинская СОШ» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

МБОУ «Быргындинская СОШ» организует горячее питание в учебные дни в пределах 168 дней (с учетом 5-ти или 6-ти дневной учебной недели). Средняя стоимость горячего питания на одного обучающегося устанавливается приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики.

3. Обеспечение питанием обучающихся на дому осуществляется в виде натуральных продуктов (далее продуктовый набор), состав которого утверждается приказом начальника Управления народного образования Администрации муниципального образования «Каракулинский район» (далее-Управление образованием). Продуктовый набор должен соответствовать требованиям санитарных правил по сбалансированности и калорийности питания учащихся. Продуктовый набор выдаётся образовательными учреждениями ежемесячно до 25-го числа текущего месяца на учебные дни в соответствии со средней стоимостью одного горячего питания на одного обучающегося в день.

3.1. Обеспечение питанием обучающихся на дому осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения. Основанием для издания приказа об обеспечении питанием на дому является справка из лечебного учреждения или заключение медико - социальной экспертизы о невозможности посещения образовательного учреждения.

4. Для получения права на обеспечение питанием родитель (законный представитель):

4.1. Ежегодно представляет в МБОУ «Быргындинская СОШ» до 25 августа текущего года или с момента возникновения права на получение питания следующие документы:

4.1.1. Заявление в произвольной письменной форме на имя руководителя образовательного учреждения о предоставлении права на обеспечение бесплатным питанием ребенка;

4.1.2. Справку, дающую право на обеспечение питанием обучающихся 5-11

классов из малообеспеченных семей.

В случае изменения оснований (изменение состава семьи, места регистрации, членов семьи, совокупного ежемесячного дохода и других) на обеспечение питанием обучающегося родитель (законный представитель) обязан уведомить в письменном виде об этом директора общеобразовательного учреждения в течение двух рабочих дней. Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность представляемых документов.

В случае представления недостоверных сведений и несвоевременного информирования об изменении обстоятельств, являющихся основанием для выдачи справки об обеспечении питанием обучающегося, сумма неправомерных затрат на обеспечение питанием обучающегося взыскивается с лица, представившего недостоверные сведения.

Руководитель общеобразовательного учреждения, на основании документов, предоставленных родителем (законным представителем, издает приказ об организации питания обучающихся и до 05 сентября числа текущего года предоставляет данный приказ МКУ «ЦБ УНО Администрации МО «Каракулинский район» (далее ЦБ УНО).

Льготное питание обучающимся из малообеспеченных семей, вновь поступающим в общеобразовательное учреждение в течение учебного года и приобретающим право на льготное питание в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

5. Управление образования:

5.1. Предоставляет в Министерство образования и науки Удмуртской Республики обоснование и расчет финансовых средств для обеспечения питанием обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей в следующем финансовом году до 20 мая текущего года, по результатам данных на начало нового учебного года обоснование, расчет уточненных финансовых средств не позднее 01 октября текущего года;

5.2. Отправляет в Министерство образования и науки Удмуртской Республики информацию о количестве обучающихся, обеспеченных питанием на следующий финансовый год до 20 мая текущего года, по результатам нового учебного года не позднее 15 сентября текущего года уточняет вышеуказанную информацию;

5.3. Осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием субсидий образовательными учреждениями;

5.4. Ежеквартально направляет в Министерство образования и науки Удмуртской Республики информацию о количестве обучающихся;

5.5. Составляет сводный отчет об использовании субсидии ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5.6. Составляет полугодовой и годовой отчеты о реализации мероприятий муниципальной программы по вопросам организации детского и школьного питания:

полугодовой отчет - до 10 июля текущего финансового года;

годовой отчет- до 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

6. Руководитель образовательного учреждения:

6.1. Принимает решение об обеспечении питанием обучающихся на основании заявления, указанного в пункте 4.1.1 и справки, дающей право на обеспечение питанием обучающихся 1-11 классов из малообеспеченных семей, выданной Администрацией муниципального образования «Каракулинский район» и организуют питание обучающихся;

6.2. Утверждает приказом количество обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей, обеспеченных питанием, а также вносит изменения в приказы о количестве обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей, в течение 3-х рабочих дней;

6.3. Обеспечивает питанием обучающихся в учебные дни в пределах 168 дней (с учетом 5-ти или 6-ти дневной учебной недели);

6.4. Использует субсидии в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6.5. Создает и утверждает приказом по образовательному учреждению комиссию и ответственное лицо за обеспечение питанием обучающихся;

6.6. Самостоятельно заключает договоры на поставку продуктов питания в размере выделенных средств на эти цели на очередной финансовый год и перечисляет финансовые средства на счета поставщиков, согласно заключенным договорам

6.7. Отправляет в Управление образованием ежемесячные отчеты об использовании бюджетных средств республиканского и муниципального бюджетов на обеспечение питанием обучающихся до 01 числа месяца следующего за отчетным периодом со всеми подтверждающими документами (табель посещения, накладная, счет- фактура).