



**Дорожная карта целевой модели наставничества «учитель-учитель»**

в 2022-2023 учебном году

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества (программа наставничества) в школе	Изучение и систематизация информации; материалов по проблеме наставничества	<p>Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества в школе;</p> <p>- информирование педагогов, учащихся и родителей о необходимости подготовки программы наставничества, сбор предварительных запросов учащихся, педагогов, родителей специалистов;</p> <p>- определение заинтересованной в наставничестве аудитории внутри и вне школы (выпускники, работодатели и др.);</p> <p>- определение цели, задач, ролевых моделей наставничества, ожидаемых результатов;</p> <p>- создание организационных условий для осуществления программы наставничества: назначение куратора, формирование команды, привлечение ресурсов и экспертов для содействия/поддержки;</p>	Август 2022г	директор школы; Осипова Лидия Сергеевна
	Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества	Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества	<p>Обязательное нормативное правовое оформление программы наставничества;</p> <p>издание приказа, разработка и утверждение Положения о наставничестве, разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества;</p>	Август-сентябрь 2022 год	директор школы; Осипова Лидия Сергеевна

## Дорожная карта целевой модели наставничества «учитель-учитель»

в 2022-2025 учебных годах

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества (программа наставничества) в школе	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-информирование педагогов, учащихся и родительского сообщества о подготовке программы наставничества, сбор предварительных запросов учащихся, педагогов, молодых специалистов;</li> <li>-определение заинтересованной в наставничестве аудитории внутри и вовне школы (выпускники, работодатели и др.);</li> <li>-определение цели, задач, ролевых моделей наставничества, ожидаемых результатов;</li> <li>-создание организационных условий для осуществления программы наставничества: назначение куратора; формирование команды; привлечение ресурсов и экспертов для оказания поддержки;</li> </ul>	Август 2022 г	директор школы Осипова Любовь Сергеевна
		Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в школе	Обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества: издание приказа, разработка и утверждение Положения о наставничестве, разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества, разработка и утверждение Программы наставничества в ОО.	Август-сентябрь 2022 год	директор школы Осипова Любовь Сергеевна
		Выбор форм и программ наставничества исходя	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мониторинг по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы.</li> </ul>	Август-сентябрь	Куратор Коростина Татьяна

		из потребностей школы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Административное совещание по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества.</li> </ul>	2022	Владимировна
		Информирование педагогов о целях и задачах целевой модели наставничества.	Проведение педагогического совета.	Сентябрь 2022 год	директор школы Осипова Любовь Сергеевна
2.	Формирование базы наставляемых и наставников	Сбор данных о наставляемых и наставниках, формирование базы данных наставляемых и наставниках.	<p>1. Формирование баз данных наставляемых:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>сбор данных о наставляемых</li> <li>уточняющий анализ потребностей наставляемых в развитии тех или иных компетенций и/или личностных качеств (посредством анкетного опроса, интервью, наблюдения и др.),</li> </ul> <p>- определение приоритетных ролевых моделей наставничества в школе.</p> <p>2. Создание базы данных потенциальных наставников</p>	Сентябрь – октябрь 2022 год	Куратор Коростина Татьяна Владимировна
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми.	<ul style="list-style-type: none"> <li>издание приказа об организации "Школы наставников»;</li> <li>подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, рабочие тетради и пр.);</li> <li>размещение реестра наставников на сайте школы;</li> <li>организация "Школы наставников".</li> </ul>	Сентябрь – октябрь 2022 год	директор школы Осипова Любовь Сергеевна Куратор Коростина Татьяна Владимировна
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых;</li> <li>формирование наставнических пар и/или групп;</li> <li>поиск ресурсов для организации обучения (через соцпартнеров, гранты, конкурсы, учредителей и др.);</li> <li>составление протокола прикрепления наставника к наставляемому, утверждение его директором школы;</li> <li>составление планов индивидуального развития наставляемых.</li> </ul>	Сентябрь – октябрь 2022 год	куратор целевой модели наставничества, Коростина Т. В. наставники: Петрова Г. В. Памеева Л. Г. Кибардина А. П. педагог-психолог Памеева Л. Г.

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организация регулярных встреч наставника и наставляемых с обязательным заполнением форм обратной связи по завершении каждой встречи;</li> <li>• обмен опытом;</li> <li>• осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками школы.</li> </ul>	октябрь-май 2022-2023 учебный год и 2023-2024 учебный год 2024-25	<p>Куратор Коростина Т. В.</p> <p>Наставники</p> <p>1.Памеева Л. Г</p> <p>2.Кибардина А. П.</p> <p>3.Петрова Г. В.</p>
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• групповая заключительная встреча всех пар и групп наставников и наставляемых, проведение групповой рефлексии;</li> <li>• проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества;</li> <li>• подведение итогов и обсуждение результатов эффективности реализации программ наставнических пар;</li> <li>• создание условий для участия представителей школы в региональных и всероссийских тематических событиях/ конкурсах/ фестивалях.</li> </ul>	<p>Май 2025 год</p> <p>И Май 2025 год</p> <p>Май 2025</p>	<p>Куратор</p> <p>Коростина Татьяна Владимировна</p>
		Мотивация и поощрение наставников	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение торжественного мероприятия. Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами.</li> </ul>	Май 2025 год	<p>директор школы Осипова Л. С.</p> <p>Куратор Коростина Т. В.</p>