

Принято на заседании педагогического
совета
Протокол №1 от «__28__» 08. 2021 год

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Быргындинская СОШ»
№ 137 от «28» 08. 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ УПРАВЛЕНИЯ МБОУ «Быргындинская СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о структуре управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Быргындинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

-Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»,
-Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Быргындинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Устав школа),
Локальными нормативными актами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Быргындинская средняя общеобразовательная школа» (далее - локальные нормативные акты); и определяет структуру управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Быргындинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Структура управления школы).

1.2. Структура управления школы - система взаимосвязанных управленческих единиц, выполняющих характерные только для них функции, цели, задачи и имеющие в связи с этим права и обязанности в соответствии с Уставом школы, должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами к Уставу школы.

1.3. Управление Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Быргындинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

1.4 Структура управления школой является трехуровневой.

1.5 Первый уровень в структуре управления занимает муниципальный орган управления- Управление образования МО

1.6 *Второй уровень* в структуре управления занимает директор школы.

Субъекты управления первого уровня обеспечивают единство управляющей системы в целом, определяют стратегическое направление развития школы.

1.7. *Третий уровень представлен:*

Полномочными коллегиальными органами:

- Общим собранием трудового коллектива,
- Педагогическим советом,

1.8 Органами управления, созданными по инициативе участников образовательных отношений в целях учета их мнения по вопросам управления школой и при принятии Локальных нормативных актов лица, затрагивающих их права и законные интересы:

- Совет родителей
- Совет обучающихся
- Первичная профсоюзная организация

Третий уровень представлен участниками образовательных отношений (обучающимися,

родителями (законными представителями) и педагогическими работниками), которые выполняют организационно-управленческие функции, взаимодействуя с органами управления школы.

Непосредственное управление школой на принципах единоначалия осуществляет директор школы. В своей деятельности он опирается на полномочные коллегиальные органы управления, Советы родителей и обучающихся;

Орган - общественная форма управления школой, которая создается в соответствии с Уставом школы;

Коллегиальные органы - это управленческие единицы, все члены которых включены в управленческую деятельность и в процесс выработки и принятия управленческих решений

Настоящее Положение:

Является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы в организационно - управленческой сфере в части управления образовательным учреждением;

Рассматривается на педагогическом совете, принимается на педагогическом совете и утверждается директором школы;

Вступает в силу со дня его утверждения и действует неограниченный срок;

Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора школы.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ И ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

2.1. Учредителем школы является Администрация МО «Каракулинский район» в лице Главы района (далее - Учредитель школы);

2.2. Функции и полномочия Учредителя школы от имени Администрации МО «Каракулинский район» осуществляет Управление образования Администрации МО «Каракулинский район» (далее - Уполномоченный орган Учредителя школы), за исключением полномочий, установленных Уставом МО «Каракулинский район», Решениями Совета депутатов Мо «Каракулинский район»;

2.3. Полномочия Учредителя школы и Уполномоченного органа Учредителя школы предусмотрены действующим законодательством и Уставом школы;

2.4. Единоличным исполнительным органом школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения. Директора назначает и освобождает от должности Учредитель.

Директор школы действует на основании приказа о назначении на должность или трудового договора, заключенного с ним Уполномоченным органом Учредителя школы.

2.5. Директор школы несет ответственность перед Учредителем, Уполномоченным органом Учредителя школы в соответствии с законодательством, Уставом школы и заключенным с ним трудовым договором.

2.6. Директор школы:

2.6.1. Действует от имени школы без доверенности;

2.6.2. Добросовестно и разумно представляет интересы учреждения на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2.6.3. Совершает сделки от имени школы;

2.6.4. Выдает доверенности от имени школы;

- 2.6.5. Составляет штатное расписание учреждения и регламентирующие деятельность школы внутренние документы;
- 2.6.6. В пределах своей компетенции издает приказы и другие акты;
- 2.6.7. Осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников учреждения;
- 2.6.8. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и Уставом учреждения.
- 2.7. Директор школы назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора действуют от имени учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором школы;
- 2.8. Должностные обязанности директора школы не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне учреждения не разрешается.
- 2.9. Полномочия и ответственность директора школы:
- 2.9.1. Действует от имени учреждения без доверенности в государственных, муниципальных органах и общественных органах, отечественных и зарубежных организациях;
- 2.9.2. Издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися учреждения;
- 2.9.3. Разрабатывает и утверждает структуру учреждения, штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- 2.9.4. Заключает договоры, в том числе трудовые;
- 2.9.5. Выдает доверенности;
- 2.9.6. Пользуется правом распоряжения имуществом и средствами учреждения в пределах, установленных законодательством, Учредителем и Уставом;
- 2.9.7. Устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников учреждения, поощряет работников и налагает взыскания;
- 2.9.8. Распределяет обязанности между работниками школы, утверждает должностные инструкции;
- 2.9.9. Распределяет учебную нагрузку;
- 2.9.10. Возглавляет Педагогический совет школы;
- 2.9.11. Приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления или накладывает вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и (или) иным локальным нормативным актам
- 2.9.12. Решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления учреждением, определенную Уставом.

3. ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИЕ КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

3.1. К постоянно действующим коллегиальным органам управления Школой относятся Общее собрание трудового коллектива и педагогический совет. В Школе могут формироваться и действовать другие коллегиальные органы управления, в том числе - Попечительский совет из благотворителей, родителей (законных представителей),

работников школы, других заинтересованных лиц. В соответствии с законодательством о некоммерческих организациях Попечительский совет может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица;

3.2. Общее собрание трудового коллектива учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления, образуемый всеми работниками учреждения, работающими в школе по основному месту работы. В состав Общего собрания трудового коллектива

школы не входят работники, осуществляющие трудовую деятельность на условиях совместительства;

3.2.1. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников учреждения, на Общее собрание трудового коллектива могут приглашаться представители профессионального союза работников учреждения, представители Учредителя, члены коллегиальных органов управления учреждением, работники, осуществляющие трудовую деятельность на условиях совместительства и другие представители;

3.2.2. Общее собрания трудового коллектива учреждения созывается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание трудового коллектива учреждения может собираться по инициативе не менее четверти членов Общего собрания трудового коллектива, директора и (или) коллегиальных органов управления учреждением;

3.2.3. Структура, порядок формирования, сроки полномочий и компетенция Общего собрания трудового коллектива, порядок принятия им решений и выступления от имени учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и Положением об общем собрании трудового коллектива МБОУ «Быргындинская СОШ»- локальным нормативным актом, утвержденным приказом директора школы и внесенным в Реестр локальных нормативных актов школы,

3.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления школы, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью;

3.3.1. Педагогический совет образуют все педагогические работники учреждения, осуществляющие в школе педагогическую деятельность и состоящие с учреждением в трудовых отношениях, в том числе работники, осуществляющие педагогическую деятельность в учреждении по совместительству;

3.3.2. В состав Педагогического совета по решению Педагогического совета кроме педагогических работников Учреждения могут входить медицинский работник, председатель Попечительского совета и другие представители органов управления ;

3.3.3. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педагогического совета могут приглашаться сами обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают;

3.3.4. Педагогический совет при необходимости может создавать временные комиссии, инициативные творческие группы по актуальным вопросам образовательной деятельности учреждения, привлекать к их работе компетентных лиц;

3.3.5.

Педагогического совета не
другому

Полномочия
могут быть делегированы

коллегиальному органу управления учреждения, в том числе - директору школы;

3.3.6. Педагогический совет осуществляет свою работу по плану, являющемуся составной

частью плана работы учреждения, в течение всего учебного года. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения. Работой Педагогического совета руководит директор школы;

3.3.7. Структура, порядок формирования, сроки полномочий и компетенция Педагогического совета, порядок принятия им решений и выступления от имени

учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и Положением о педагогическом совете МБОУ «Быргындинская СОШ»- локальным нормативным актом, утвержденным приказом директора школы и внесенным в Реестр локальных нормативных актов учреждения;

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В современном мире вместе с ростом влияния человеческого капитала увеличивается значение образования как важнейшего фактора формирования нового качества общества;

4.2. Управление образовательной организацией в современных условиях - сложный процесс, слагаемыми которого являются правильный выбор целей и задач, изучение и глубокий анализ достигнутого уровня образовательной деятельности, система рационального планирования, организация деятельности ученического и педагогического коллективов, выбор оптимальных путей для повышения уровня качества образования, эффективный контроль;

4.3. Целью управленческой деятельности в учреждении является создание условий для обеспечения открытости и доступности общего образования, для реализации каждым ребенком права на получение образования с учетом его склонностей и возможностей;

4.4. Управление школой - особая деятельность, в которой ее субъекты путем анализа, мотивации, планирования, организации, руководства и контроля обеспечивают организованность совместной деятельности участников образовательных отношений и ее направленность на достижение образовательных целей и целей развития школы

